| ACTA No. 1043 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA IE GABRIEL TRUJILLO | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Pereira | 25 de Noviembre de 2024 | **HORA INICIO:** 07:00 am | **HORA FIN:** 9:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual con la IE GABRIEL TRUJILLO | de la Institución Educativa | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º.
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar avances del proceso formativo del Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa GABRIEL TRUJILLO

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La presente acta evidencia la sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del POI por:

- ☐ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ☐ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ☐ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ☐ Representación de instructores del SENA.
- ☐ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ☐ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

**REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º.**

**GRADO 11 FICHA 2710973**

Se deja constancia y concertado con la I.E GABRIEL TRUJILLO que las aprendices de grado 11 han aprobado las competencias de todo su programa formativo, tanto básicas,

transversales y específicas; y por consiguiente las siguientes los 16 aprendices serán certificados en el programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| TI | 1061369846 | INGRID LORENA | BUSTOS GOMEZ |
| TI | 1089099795 | MARIA JOSE | CANO VALENCIA |
| CC | 1105334302 | EDWUIN | CUELLAR |
| CC | 1113860300 | JUAN PABLO | FLOR GIL |
| CC | 1111542274 | LUISA FERNANDA | GUZMAN CORTES |
| TI | 1087550158 | GERALDINE | LONDOÑO GRAJALES |
| CC | 1123160939 | JUAN MANUEL | LOPEZ GIRALDO |
| TI | 1087552421 | CRISTIAN MAURICIO | RAMIREZ ORTIZ |
| TI | 1030140217 | MICHEL | RIVAS OCAMPO |
| TI | 1086635031 | ABEL SANTIAGO | ROJAS CORREA |
| TI | 1087550593 | ANDRES FELIPE | RUIZ MUÑOZ |
| CC | 1087548100 | ANYELA JICET | RUIZ OSORIO |
| TI | 1087551140 | XIOMARA MICHELL | SALAZAR RESTREPO |
| TI | 1087550309 | ENIYERET | SERNA CAICEDO |
| CC | 1089098502 | VICTOR MANUEL | TORRES SANCHEZ |
| TI | 1087551922 | BRANDON ESTEBAN | VILLEGAS CORREA |

**GRADO 10 - 2910448**

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2024:

**FICHA 2910448 GRADO 10**

| COMPETENCIA | RESULADOS DE APRENDIZA |
|---|---|

| | |
|---|---|
| INDUCCION | RAB 1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. |
| FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA | RAT 1 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.<br><br>RAT 2 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el<br>Comportamiento emprendedor |
| APLICACION DE PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | RAB 1<br><br>RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y<br>De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES | Rab 1 reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo<br><br>Rab 2 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. |
| IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO | Ra1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.<br><br>Ra2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. |
| DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | Rab 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.<br><br>Rab 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. |
| INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS | Rab 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.<br><br>Rab 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. |
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA | Rab 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.<br><br>Rab 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social |
| APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO | Rab 1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas<br><br>Rab 2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares |
| INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS<br>SOCIALES Y LABORALES | Rat 1 interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos<br>Sociales y laborales<br><br>Rat 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. |
| RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | RAE 1 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.<br><br>RAE 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.<br><br>RAE 3 reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. |

| | |
|---|---|
| | |
| ATENCIÓN A CLIENTES | RAE 1 identificar políticas organizacionales ynormativa en la atención al cliente, de acuerdo<br>Con necesidades del usuario.<br><br>RAE 2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y<br>Normativa. |

## Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE SE ORIENTARÁ PARA LA FICHA 2910448 EN EL 2025

| COMPETENCIA | RESULADOS DE APRENDIZA |
|---|---|
| FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA | RAT 3 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.<br><br>RAT 4 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación. |
| APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | RAB 1<br><br>RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y<br>De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES | RAB 3 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.<br><br>RAB 4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos yde la<br>naturaleza. |
| IMPLEMENTACION DE HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO | RAB 3 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social.<br><br>RAB 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva. |
| DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | RAB 3 validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad<br><br>RAB 4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto |
| INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS | RAB 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de Sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.<br><br>RAB 4 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las Estrategias para la transformación de conflictos. |
| RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA | RAB 3 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos<br><br>RAB 4 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los Requerimientos de los diferentes contextos. |
| APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO | RAB 3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos<br><br>RAB 4 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada |

| | |
|---|---|
| INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES | RAT 3 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.<br><br>RAT 4 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias<br><br>RAT 5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.<br><br>RAT 6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. |
| RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS | RAE 4 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.<br><br>RAE 5 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>RAE 6 VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.<br><br>RAE 7 GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.<br><br>RAE 8 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICASDE LA ORGANIZACIÓN. |
| ATENCION A CLIENTES | RAE 3 verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.<br><br>RAE 4 presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con<br>Política de la organización y normativa. |
| RESULTADOS ETAPA PRODUCTIVA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión |

**LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2025:**

| | |
|---|---|
| **BITÁCORAS** | Para el año 2024 se realizaron 4 bitácoras según las indicaciones de la Ruta GP (desde la estación 01 a la 04) |
| **APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS** | No hay novedades |
| **BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2025** | Describir las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2025.<br>Las bitácoras se realizaron según las indicaciones de la Ruta GP (Por realizar estación 05 a la 12) |

**APRENDICES QUE PERDIERON EL AÑO EN EL 2024.**

- CARLOS ALBERTO CABRERRA
- DEYVI CASTAÑEDA
- SANTIAGO BOLAÑOS
- LEDIY DAHIANA RAMIREZ
- DEIFER RUIZ RIVERA

Se solicita pasar la carta de retiro y debe ser enviada la última semana de noviembre.

Los 25 aprendices actualmente que están en grado10 activas a la fecha de este POI son:

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| TI | 1087554007 | SANTIAGO | AGUDELO RIVERA |
| TI | 1085719164 | SANTIAGO | ARENAS SANCHEZ |
| TI | 1087552525 | ESTEFANIA | ARENAS YEPEZ |
| TI | 1089603969 | MARIANA | GALEANO TREJOS |
| TI | 1033650324 | ANYI PAOLA | GOMEZ TAFUR |
| TI | 1089606108 | ISMAEL | GONZALEZ GONZALEZ |
| TI | 1089605570 | SANTIAGO | GRAJALES FLOREZ |
| TI | 1061370626 | VALENTINA | GRAJALES PUERTA |
| TI | 1030568839 | CHARITH DANIELA | GUERRA LOPEZ |
| TI | 1116545616 | DAYNI ANGELICA | HURTADO RUIZ |
| TI | 1087552606 | BRINDY ALEXANDRA | MARQUEZ GOMEZ |
| TI | 1087551851 | JEANN PAUL | PINO GARZON |
| TI | 1107063178 | JULIANA | RAMIREZ UPEGUI |
| TI | 1116438853 | JEAN CARLOS | RESTREPO GARCIA |
| TI | 1087552887 | SERGIO ANDRES | RESTREPO MOLINA |
| TI | 1089603771 | JHON STEVAN | RIVERA AGUDELO |
| TI | 1087552019 | VALERY | RIVERA RIOS |
| TI | 1087551661 | JULIAN ANDRES | ROMERO GUEVARA |
| TI | 1086634921 | JEAN CARLOS | RUIZ BAÑOL |
| TI | 1087553598 | NAYIBE | SIAGAMA NAMUNDIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1087551841 | JUAN PABLO | TASCON NIETO |
| TI | 1161213475 | SHARIT MARIANA | URRIAGO VELOZA |
| TI | 1086634661 | ANGIE XIOMARA | VALDERRAMA HERNANDEZ |
| TI | 1087553352 | CAMILA | VALENCIA HIGUITA |
| TI | 1110045767 | MARIANA | VELASQUEZ SALAZAR |

**CONCLUSIONES**

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   **Ficha 2910448** de grado 10 y la **Ficha 2710973** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa GABRIEL TRUJILLO de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento

3. **Se recomienda hacer un refuerzo de contabilidad al iniciar el año (enero y febrero), pasan 25 aprendices para el 2025 a grado 11, es un grupo que requiere mucha exigencia, orden y disciplina porque son muy dispersos. La IE sugiere con este grupo no ser tan flexible con la entrega de trabajos tanto de lectiva como de productiva, ser exigentes y más disciplinados con sus responsabilidades.**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E. | Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa | Noviembre 2024 | Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E. |
| | | | |

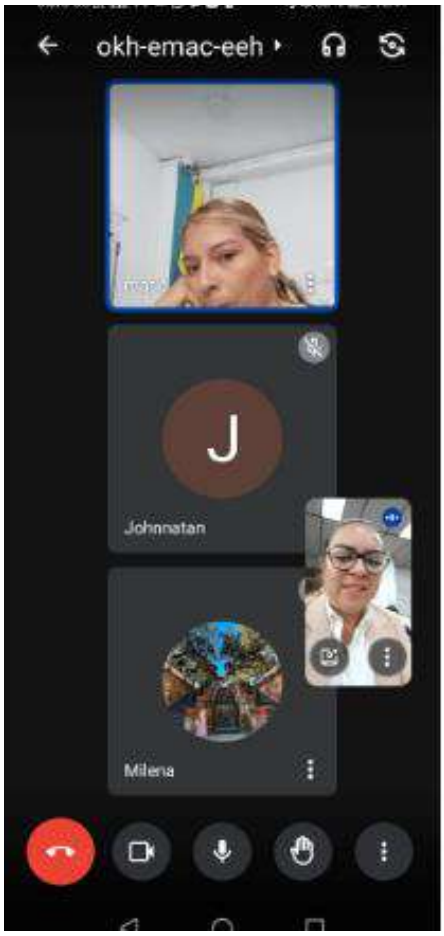
**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Rector | Institución Educativa | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |
| Coordinador | Institución Educativa | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |
| Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación | SENA | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |
| Instructor | SENA | Si | No hay | Ver firma de Asistencia |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

- Evidencia fotografía de la reunión virtual


okh-emac-eeh
J
Johnnatan
Milena


okh-emac-eeh
J
Johnnatan